

Ek-2
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
KIZILIRMAK İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SN.	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi Ruhsatnamesi	1- Dilekçe(Kaymakamlık Makamından Havaleli) 2- Sağlık Raporu(Ruhsat Almak için Doktor Raporu) 3- Fotoğraf (1 Adet) 4- Maliye Harç Bedeli 5- Vergi Borcu Yoktur Belgesi 6- Kart Ücreti (Ziraat Bankası) 7- Adli Sicil Belgesi 8- İkametgah Belgesi 9- Mavi Renkli Naylon Dosya (1 Adet)	7 GÜN
2	Düğün İzin Dilekçesi	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamından Havaleli)	1 GÜN
3	Bilgi Edinme Dilekçesi	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamından Havaleli) (İlçe Emniyet Amirliğinden Havaleli)	15 GÜN
4	Müracaat ve Şikayet Dilekçesi	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamından Havaleli) (İlçe Emniyet Amirliğinden Havaleli)	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kızılırmak İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Mehmet Zeki YILDIRIM
Unvan : Komiser Yardımcısı
Adres : Kızılırmak İlçe Emniyet Amirliği
Tel. : 0376 324 11 55
Faks : 0376 324 11 52
e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Kızılırmak İlçe Kaymakamlığı
İsim : Bilal ÇİTİL
Unvan : Kaymakam V.
Adres : Kızılırmak Kaymakamlığı Hükümet Konağı
Tel. : 0376 324 11 66
Faks : 0376 324 11 72
e-Posta :