

T.C.
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
KURŞUNLU İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	YIVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (Yeni Kayıt-Yenileme)	1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılmış talep dilekçesi 2-Aile Hekimliğinden alınmış Psikolojik, Nörolojik ve ruhsal yönden Tüfek ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair rapor. 3-Veraset ve Harçlar vergi dairesine 9163 sayılı vergi kaleminden yatırılan 424,70 tl tüfek ruhsat harcı 4-Ziraat Bankasına Türk Polis Teşkilatı Kurumsal Hesabına yatırılmış 400 TL Yivsiz Av Tüfeği Kart Bedeli 5-5000TL' nin üzerinde vergi borcu bulunmadığına dair yazı 6-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 7- 50x60 mm boyutlarında olmak üzere 2 adet Biyometrik resim 8-1 adet Naylon kapaklı dosya, 1 adet kalın mavi klasör 9-Yenileme işlemlerinde eski ruhsat ve ruhsata kayıtlı tüfekler getirilecektir.	7 İŞ GÜNÜ
2	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAH BİLDİRİM BELGESİ	1-Dilekçe 2-Adli Sicil Belgesi 3-Nüfus Cüzdanı aslı, fotokopisi ve 2 adet Vesikalık/Pul resim 4-Fatura aslı ve fotokopisi 5-Kaydolunacak Kurusıkı tabanca 6-Ziraat Bankasına dekont karşılığı yatırılmış 100 TL makbuz.	30 DAKİKA
3	HIRSIZLIK OLAYLARI	1- Çalınan Eşyaya ait ruhsat veya faturalar	30 DAKİKA
4	KAYIP ŞAHİS MÜRÜCAAT İŞLEMLERİ	1-2 Adet Fotoğraf 2-Varsa Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	25 DAKİKA
5	POLİS MERKEZİ AMİRLİKLERİNE KİMLİK BİLDİRİM SİSTEMİ ŞİFRE TALEBİ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BELGELER (ŞİRKETLER İÇİN)	1-İmza Beyannamesi/ Vekâletname 2-Vergi Levhası Örneği 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-İş Yeri Açma Çalıştırma Belgesi (Ruhsat) 5-Dilekçe 6-Proje Kayıt Formu 7-Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi 8-Sorumlu İşletici Bildirme Belgesi	15 DAKİKA
6	POLİS MERKEZİ AMİRLİKLERİNE KİMLİK BİLDİRİM SİSTEMİ ŞİFRE TALEBİ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BELGELER (ŞAHİSLAR İÇİN)	1- İş Açma Çalıştırma Belgesi (Ruhsat) 2-Vergi Levhası Örneği 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Dilekçe Yeri 6-Proje Kayıt Formu 7-Sorumlu İşletici Bildirme Belgesi 8-Adres Kodu	20 DAKİKA
7	DÜĞÜN, NİŞAN VB. DİLEKÇE İŞLEMLERİ	1-Dilekçe 2-Taahhütname	5 DAKİKA
8	BİLGİ EDİNME	1-Bilgi edinilmek istenen konuya ilişkin dilekçe 2-Konu ile ilgili araştırma yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması.	10 GÜN

9	ŞİKÂYET DİLEKÇESİ	1-Dilekçenin Polis Merkezi Amirliğine intikali 2-Evrakın kaydedilerek ilgili birime sevk edilmesi. 3-Vatandaşın beyanının alınması, olaya ait bilgi ve belgelerin toplanması. 4-Tanıkların dinlenmesi. 5-Şikâyet edilen kişi /kişilerin Polis Merkezi Amirliğine davet edilmesi, temini ve beyanının alınması. 6-Tamamlanan tahkikat evrakının fezlekesinin yazılması, imzalatılması ve Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi. (Adres bilgilerinin eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi vb. sebeplerden tanıkların veya şikâyet edilenin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzayabilir.)	10 GÜN
10	KAYIP PLAKA VE KAYIP TESCİL BELGESİ	1-Nüfus Cüzdanı 2-Ruhsat 3-Dilekçe	5 DAKİKA
11	GERÇEK ŞAHIS ARAÇ SORĞU	1- Nüfus Cüzdanı	5 DAKİKA
12	KAZA RAPORU VERME	1- Nüfus Cüzdanı	5 DAKİKA
13	ARAÇ OTOPARKTAN ÇIKARMA	1- Nüfus Cüzdanı	15 DAKİKA
14	ARAÇTAN MEN KALDIRMA	1- Nüfus Cüzdanı	5 DAKİKA
15	SÜRÜCÜ BELGESİ DETAY BİLGİSİ	1- Nüfus Cüzdanı	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurşunlu İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Harun KARASİPAHİ
Unvan : İlçe Emniyet Müdür V.
Adres : Erenler Mah. M.Necati YAZICI Cad. No:17/3 Kurşunlu
Tel. : 0376 465 10 30
Faks : 0376 465 12 90
e-Posta : kursunluemniyet@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Kurşunlu Kaymakamlığı
İsim : Hüseyin Taha FİDAN
Unvan : Kaymakam V.
Adres : Kalekapu Mah. İstasyon Cad. 18300 Kurşunlu
Tel. : 0376 465 10 19
Faks : 0376 465 13 38
e-Posta : kaymakamlik@kursunlu.gov.tr